

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.05. 2018 г. №11



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра – конкурса учебных кабинетов в образовательном учреждении.

1.2. Конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям, обеспечивающим высокое качество образовательного процесса.

2. Задачи смотра – конкурса кабинетов

2.1. Выявление соответствия средств обучения современным требованиям к кабинету, к оснащению

2.2. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов образовательного учреждения.

2.3. Распространение положительного опыта использования оснащения кабинета в урочной и внеурочной деятельности.

3. Критерии оценки кабинетов

Кабинет оценивается по следующим критериям:

3.1. Папка заведующего учебным кабинетом:

1. Паспорт кабинета.
2. СанПин 2.4.2 2821-10, СанПин с изменениями от 24.11. 2015 (режим проветривания, маркировка, освещение)
3. План работы кабинета на учебный год.

3.2. Папка учителя-предметника:

1. Должностная инструкция учителя.
2. ФГОС НОО и (или) ФГОС ООО.
3. ФкГОС ООО и (или) ФкГОС СОО.
4. Изменения в Стандартах.

5. Примерные программы по предметам.
6. Приказы, методические рекомендации по предметам.
7. План подготовки к итоговой аттестации.
8. Индивидуальный план работы по повышению профессионального уровня на межаттестационный период.
9. Индивидуальные карты на детей группы риска.
10. Конвенция о правах ребенка.

3.3. Папка- портфолио учителя- предметника.

3.4. Папка с документацией по охране труда и ТБ:

1. Инструкция по охране труда для учителя.
2. Инструкции по охране труда для учащихся.
3. Журнал инструктажа учащихся по охране труда.
4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале, кабинетах технологии.

3.5. Папка классного руководителя:

1. План воспитательной работы с классом.
2. Социальный паспорт класса.
3. Копии документов учащихся класса.
4. Сведения о занятости учащихся.
5. Акты ЖБУ.
6. Протоколы родительских собраний.
- 3.6. Наличие укомплектованной медицинской аптечки.
- 3.7. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 3.8. Наличие классного уголка.
- 3.9. Наличие материалов по внеклассной работе, творческих работ учащихся.
- 3.10. Дидактический, раздаточный материал.
- 3.11. Методическая и справочная литература по предмету.
- 3.12. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.
- 3.13. Сохранность школьной мебели, маркировка.

Должны быть: План эвакуации, График работы кабинета.

4. Подведение итогов смотра – конкурса.

После проведения смотра – конкурса учебных кабинетов на совещании при директоре обсуждается информационно-аналитическая справка и подводятся итоги. Победителям (1,2,3 места) из стимулирующего фонда выделяются баллы.

Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибальной системе:

- 0 – отсутствие материалов для оценивания;
- 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям.
- 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям.
- 3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям.
- 4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.